외교부 공고 제2021-181호

# 외교부 일반임기제공무원(언어우수자, 외무영사3등급) 경력경쟁채용시험 공고

외교부에서는 아래와 같이 일반임기제공무원(러시아어 우수자) 경력경쟁채용시험을 실시하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12월 1일
외 교 부 장 관

## 1. 임용예정 직급 및 인원

| 직렬 | 채용분야 및 인원 | 직급 | 근무예정지 | 임용 기간 |
|---|---|---|---|---|
| 외무영사 직렬 | 러시아어(1명) | **외무영사3등급** (일반임기제*) | 외교부 (유라시아1과) | 2년** |

* 일반임기제공무원은 관련 법령에 따라 전입·전보·파견·승진 등 불가
** 관련법령에 따라 근무실적이 탁월할 경우 최초 임용기간을 포함 총 10년의 범위 내에서 연장 가능

## 2. 채용대상 직무내용

| 채용분야 | 주 요 업 무 |
|---|---|
| 언어우수 | ○ 국내·외 외교 행사 통·번역 및 의전 지원<br>○ 외교 관련 이슈 조사 및 연구<br>○ 관련 양자 및 다자 협력 업무<br>○ 기타 외교 업무 및 행정 업무 |

## 3. 근거 법령

○ 국가공무원법(법률 제18237호)
○ 공무원임용령(대통령령 제31380호)
○ 공무원임용시험령(대통령령 제31380호)
○ 공무원 임용규칙(인사처예규 제101호)
○ 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사처예규 제105호)

○ 외무공무원법(법률 제17306호)
○ 외무공무원임용령(대통령령 제31380호)
○ 외무공무원임용령 시행규칙(외교부령 제29호)

## 4. 응시 자격

### 가. 공통요건 (아래 요건 모두 충족한 자)

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

**<국가공무원법 제33조(결격 사유) >**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**<공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 대한 조치) >**

「공무원임용시험령」 제51조제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

○ 응시연령 : 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)
○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

※ 이중국적자 또는 영주권자의 경우, 임용 전까지 외국 국적 또는 영주권을 포기하여야 함.

## 나. 응시자격 요건 (다음 중 1개 이상에 해당하는 자)

| 응시자격 요건 (1개 이상 해당 시 요건 충족) | |
|---|---|
| **경력** | ① 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위*를 취득한 후 3년 이상 해당 분야**의 근무·연구경력이 있는 자<br>② 7급 상당 이상의 공무원으로서 관련분야**에 3년 이상 재직한 경력이 있는 자<br>③ 관련 직무분야**에서 임용예정 직무등급에 상당하는 직원으로서 3년 이상 경력이 있는 자<br>* 채용언어와 유관한 학과<br>** 해당 언어를 활용한 통·번역, 해당 언어권 지역·국가와 국제협력 업무 등 해당 언어를 활용한 외교 업무 전반과 유관한 분야 |

**< 우대요건 >**

○ 응시자격 요건을 초과하는 관련 직무분야 근무·연구경력 (경력년수에 따라 차등배점)

○ 해당언어 통번역 석사 이상 학위 / 관련분야* 석사 이상 학위 (응시자격 요건에 사용한 학위를 제외한 학위로 인정하고, 석사 이상 학위 소지시 학위등급(석사 또는 박사)과 관계 없이 1건만 인정 / 통번역 학위에 대해서는 추가 우대 점수를 부여하며, 응시자에게 유리한 배점 적용)

* 채용언어와 유관한 학과

※ **학위기를 제출한 경우에 한해 인정**(학위 과정 수료는 불인정)

○ 해당언어 구사 능력(아래표에 따라 차등배점)

| | FLEX | SNULT | TORFL |
|---|---|---|---|
| 1등급 | 850점 이상 | 70점 이상 | 2단계 이상 |
| 2등급 | 750점 이상 | 60점 이상 | 1단계 이상 |
| 3등급 | 650점 이상 | 50점 이상 | 기본단계 이상 |

* 원서접수마감일까지 시험기관에서 정하는 유효기간 내에 실시된 시험에 한하여 인정 (별도 유효기간이 없는 시험인 경우 서류전형마감일 기준 2년 이내에 응시한 성적만 인정)

** 복수의 성적 보유시, 높은 성적 1개만 인정

---

※ 응시자격요건에서 경력기간 계산, 학위 취득 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단

※ 경력의 경우, 최종관련경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함

※ 관련분야 경력 인정범위 : 경력(재직)증명서 제출 건에 한하며, 경력(재직)증명서상 근무기간과 **담당업무가 명시**된 경우에 한하여 인정함(불명확시 불인정될 수 있음에 유의)

- 인턴, 조교, 객원연구원 경력은 불인정

※ 우대요건은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함

☞ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 원서접수마감일까지 관련 증빙서류 반드시 제출

※ 응시자격요건의 ①②③ 중 **반드시 1개 선택 응시**

☞ 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

## 5. 시험 방법 및 일정

### 가. 시험 방법

○ 1차 서류전형

- 공무원임용시험령 제5조제5항에 따라 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 응시인원이 직위별(공관별)로 채용예정 인원의 5배수 이하인 경우에는 응시요건을 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 5배수 초과인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 적극 심사를 실시하여 선발예정 인원의 5배수를 서류전형 합격자로 결정
  ▸(서류전형 기준) 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건(응시자격 요건을 초과하는 관련분야 근무·연구경력, 관련분야 석사학위 취득여부, 해당언어 구사 능력)

○ 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
  ▸(평정요소) 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

※ 면접시험시 어학능력 평가를 위한 **별도과제(통역, 번역 등)**를 제시할 계획(**상세 내용은 서류전형 합격자 발표시 별도 공지**할 예정)

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  ▸(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정 한 때에는 불합격, “상”의 개수가 많은 순위로 합격자 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순위로 합격자 결정

### 나. 시험 일정

○ 응시원서 접수 : 2021.12.9.(목) ~ 12.13.(월)

○ 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 공고 : 2021.12.22.(수) 예정

○ 면접시험 : 2021.12.29.(수) 또는 12.30.(목)예정

○ 최종합격자 발표 : 2022.1.10.(월) 예정

※ 서류전형 합격자 명단, 시험장소 공고 및 최종합격자 명단은 나라일터 및 외교부 홈페이지에 게시하고, 개별 통지 예정

※ 상기 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간, 코로나19 상황 등에 따라 단축·연장 등 변경 가능

## 6. 제출 서류

※ 외국어로 발급된 증명서의 경우, 반드시 한글번역본을 공증하여 추가로 제출(영어 제외)

**[ 제출서류는 스테플러를 사용하지 말고, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출 ]**

### 가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서 1부 <별지 1호 서식>

※ 정부수입인지(7,000원) 첨부

- (저소득층 공무원시험 응시수수료 면제) 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족 증명서 첨부

② 이력서 1부 <별지 2호 서식>

③ 자기소개서 1부 <별지 3호 서식>

※ A4 용지 3매 이내로 작성

④ 직무수행 계획서 1부 <별지 4호 서식>

※ A4 용지 2매 이내로 작성

⑤ 자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 5호 서식>

⑥ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <별지 6호 서식>

⑦ 경력증명서 또는 재직증명서 1부

**【경력(재직)증명서 발급 시 유의사항】**

※ 경력(재직)증명서는 반드시 공고일 기준 6개월 이내(2021.5.31. 이후) 발행분에 한하며, 6개월 이전 발행분은 해당서류 미제출로 간주

※ 경력(재직)증명서 상 '근무(재직)중인 경력'의 경력기간 산정 방법

- 공고일 이전 경력(재직)증명서 제출시 : 경력(재직)증명서 발급일자까지 기준으로 경력기간 산정
- 공고일 이후 경력(재직)증명서 제출시 : 응시자격요건 및 우대요건판단기준일까지 계속 근무중인 것으로 간주하여 경력기간 산정

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등을 명확히 기재하지 않는 경우 경력 인정이 어려울 수 있음.

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우, 추가로 '별지 7호 서식'을 사용하여 제출하거나, 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함.

※ 발급확인자 연락처 포함(미 포함시 하단에 별도 기재)

※ 외국어로 기재된 경력증명서(재직증명서)의 경우 한글 번역본(공증) 첨부

⑧ 주민등록 초본 1부(남성 응시자만 제출하되, 병역사항이 기재된 자료로 발급)

⑨ 기본증명서(상세) 1부 ※ 등록기준지, 주민등록번호(13자리)가 기재되도록 발급

### 나. 개별사항(해당자의 경우)

① 대학교 이상 졸업증명서(학위기) 사본(해당자에 한함)

**※ 석사학위 이상 해당자의 경우 학위기를 추가로 제출하고, 학위논문 표지, 목차, 서론 사본 각 1부 제출(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)**

**※ 졸업증명서 및 학위기에 입학일과 졸업일이 명시되어 있지 않은 경우, 수학기간을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류(성적증명서, 교과목이수 확인서 등)를 첨부하여야 함**

※ 외국어로 기재된 졸업증명서(학위기)의 경우 한글 번역본(공증) 첨부

② 외국어 공인성적(해당자에 한함)

○ 러시아어 : 토르플(TORFL), 스넬트(SNULT), 플렉스(FLEX)

※ 원서접수마감일까지 시험기관에서 정하는 유효기간 내의 시험 성적에 한하여 인정 (별도 유효기간이 없는 시험도 같은 기준 적용)

## 7. 서류 접수

○ 접수일시 : 2021.12.1.(수) ~ 12.13.(월) 09:00 ~ 18:00

※ 2021.12.13.(월) 우체국에 접수한 응시원서까지 접수

○ 접 수 처 : 외교부 인사기획관실 인사운영팀 채용담당자 앞

※ 상세주소 : (03172) 서울시 종로구 사직로 8길 60 정부서울청사별관(외교부) 1613호

※ 응시원서 겉봉에 '언어우수자(러시아어) 응시원서 재중' 표기

○ 접수방법 : 등기(국제)우편 접수

- 코로나19 상황 등을 고려, 방문접수는 받지 않음
- 마감일인 12.13.(월) 소인분까지 접수하며, 택배·퀵서비스 등을 통한 접수 불가
- 국제우편의 경우(해외 체류 중인 응시자 대상), 접수마감일(12.13.(월) 18:00/한국시간 기준)까지 응시원서를 포함한 제출서류를 스캔하여 전자우편(recruit@mofa.go.kr)으로 제출하고, 원서류는 12.15.(수)까지(한국도착일 기준) 제출될 수 있도록 송부 요망
  - **단, 전자우편 제출서류와 원서류간 불일치 시 전자우편 제출서류에 한해 인정**
  ※ 체류국별 국제우편 배송지연 등의 사유가 있을 시 사전 연락 바라며, 서류심사일 전까지 미도착 시 인정 불가
- 우편접수 후 응시번호는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보 예정
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있음(분할 / 중복접수 불가)
- 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음

## 8. 신분 및 대우

○ **(러시아어 분야)** 외무영사3등급(일반임기제 / 연봉제)

- 보수는 「공무원보수규정」에 따라 임용직위별 상당 직급의 연봉한계액 범위 내에서 연봉자율책정 및 수당 지급

| 구 분 | '21년 기준, 연봉한계액 (단위:천원) | |
|---|---|---|
| | 상한액 | 하한액 |
| 일반임기제 7호 | 61,028 | 29,286 |

※ 민간경력 등을 기초로 호봉을 획정하고, 획정된 호봉 및 연봉책정평가 결과에 따라 자율책정 범위 내에서 기본연봉 책정

※ 고용보험은 「고용보험법 시행령」 제3조의2 등 관련 규정에 따름

- 일반임기제 공무원은 관련 법령에 따라 전입·전보·파견·승진 등 불가하나, 관련법령에 따라 근무실적이 탁월할 경우 최초 임용기간을 포함하여 총 10년의 범위 내에서 연장 가능

## 9. 기타 사항

○ 응시원서 접수결과, 응시인원이 채용예정인원보다 적거나 같을 경우, 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

○ 응시(접수)번호는 휴대전화 문자(SMS) 또는 이메일로 송부할 예정입니다.

○ 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.)

○ 응시자 제출서류는 사본 제출이 원칙(부득이한 경우 원본 제출), 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.(불합격자에 한함.)

○ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 해당, 임용 당일퇴직 등의 사정으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 외교부 / 나라일터 홈페이지에 공고할 예정입니다.

○ 고용보험법 제10조제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 의거 임기제 공무원의 경우에는 본인 희망시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.

○ 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 **4대보험 자격득실 이력 확인서(예: 건강보험 가입자 자격득실확인서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액 증명**을 제출받아 확인할 예정입니다.

○ 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 따른 시험, 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 해당업무를 수행하는 데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 외무공무원임용령 제12조5의 임용의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

**◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷**

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 기타 상세한 내용은 외교부 인사기획관실 인사운영팀(☎ 02-2100-7145)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 직무기술서 및 별지 서식 1~7호.  끝.

| 직무기술서 | 러시아어 우수자(외무영사3등급, 일반임기제) |
|---|---|

| 분야 | 임용예정기관명 | 근무예정부서 | 임용예정 인 원 |
|---|---|---|---|
| 언어우수 (러시아어) | 외교부 | 유라시아1과 | 1명 |

| | |
|---|---|
| **주요 업무** | ○ 관련 국내·외 행사 러시아어 통·번역 및 의전 지원<br>○ 외교 관련 이슈 조사 및 연구<br>○ 관련 양자 및 다자 협력 업무<br>○ 기타 외교업무 및 행정업무 |

| | |
|---|---|
| **필요 역량** | ○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성)·공직의식(책임감, 사명감)·고객지향마인드(공복의식)<br>○ **(직급별 공통역량)** 긍정성(긍정적 팔로워십)·문제해결력·관계구축력·의사소통능력<br>○ **(직렬별 역량)** 러시아어 구사능력·통·번역 능력·유연한사고 등 |

| | |
|---|---|
| **필요 지식** | ○ 해당외국어 통·번역<br>○ 해당외국어권 지역·국가의 정치·경제·문화·역사 등 기본 소양 |

| | | |
|---|---|---|
| **응시자격요건** | **관련분야 : 해당외국어 통·번역 등** | |
| | **경력** | ① 관련분야의 학사학위* 소지 후 3년 이상 관련분야** 연구·근무 경력<br>② 7급 상당 이상의 공무원으로서 관련분야**에 3년 이상 재직한 경력<br>③ 관련 직무분야**에서 임용예정 직무등급에 상당하는 직원으로서 3년 이상 경력<br>* 채용언어와 유관한 학과<br>** 해당 언어를 활용한 통·번역, 해당 언어권 지역·국가와 국제협력 업무 등 해당 언어를 활용한 외교 업무 전반과 유관한 분야 |
| **우대 요건** | | ○ 응시자격 요건을 초과하는 경력<br>※ 경력년수(최대 5년까지)에 따라 차등배점<br>○ 해당언어 통번역 석사 이상 학위 / 관련분야* 석사 이상 학위<br>* 채용언어와 유관한 학과<br>※ 응시자격 요건에 사용한 학위를 제외한 학위로 인정<br>※ 석사 이상 학위 소지시 학위등급(석사 또는 박사)과 관계 없이 1건만 인정 / 통번역 학위에 대해서는 추가 우대 점수를 부여하며, 응시자에게 유리한 배점 적용<br>○ 어학 능력 (상세기준 채용공고 참조, 차등배점) |

<별지 제1호>

# 응 시 원 서

**본인은 외교부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

**외교부장관 귀하**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 응시번호 | * 서류합격자 발표 이전 SMS 또는 이메일 송부 예정 | 성명 | (한글) |
| 응시직급 (응시분야) | 외무영사3등급(일반임기제, 러시아어) | | (한자) |
| 주민등록번호 | - | 복수국적 해당여부 | |
| 응시요건 | □경력1 ①학사후 3년 | □경력2 ②7급상당 공무원으로서 3년 | □경력3 ③관련 직무분야 3년 |
| | * 본인에게 유리한 1개 선택 | | |
| 주 소 | (우 ) | | 정부수입인지 붙이는 곳 (전자수입인지는 별지 첨부) |
| 전자우편 | | | |
| 전 화 (휴대전화) | 전화 :<br>휴대전화 : | | |

.....

# 응 시 표 (외교부 경력경쟁채용시험)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 응시번호 | * 서류합격자 발표 이전 SMS 또는 이메일 송부 예정 | 응시분야 | **러시아어** |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2021년 월 일<br>외교부장관 ㊞ | | | |
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. | | |

# 응시원서 작성요령

❑ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. **응시번호 및 응시직급(응시분야)** : 기재하지 않음

2. **복수국적** : 복수국적자의 경우에만 취득한 외국국적명을 기재할 것

※ 복수국적자가 아닌 경우에는 '해당없음'으로 표기할 것

3. **응시요건** : 채용공고문 응시요건 3가지(①학사후 3년, ②7급상당 공무원으로서 3년, ③관련 직무분야 3년) 중 본인에게 **가장 유리한 조건 1개 표기**

**※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 유의**

**<선택 오류사항 예시>**

1. **중복선택** : 응시요건을 2개 이상 선택한 경우

| 응시요건 | ■경력1 | □경력2 | ■경력3 |
|---|---|---|---|

2. **미선택** : 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

| 응시요건 | □경력1 | □경력2 | □경력3 |
|---|---|---|---|

**※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 함**

4. **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함

5. **성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

- 해외 체류자의 경우, 연락 가능한 국내 연락처 하나 이상 기재 필요

6. **정부수입인지** : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임 / 인터넷으로 발급한 전자수입인지(행정수수료용, A4 크기)는 제출 서류의 맨 뒤에 첨부

- 3등급(7급 상당) : 7000원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

7. **상단 및 하단의 날짜 : 제출일자를 기입할 것**

8 **응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성할 것**

<별지 제2호>

# 경력채용 이력서 서식

| 가. 공통사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시 번호 | ※ 담당자 기재 | 응시 분야 | 외무영사3등급(러시아어, 일반임기제) | 성 명 | |

| 나. 응시자격 (해당되는 요건만 기재) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 경력 | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | | 학위 종류 | |
| | 00학 | 0000년 00월 00일 | | 학사 | |
| | | | | | |
| | ※ '①학사학위 취득후 근무·연구 경력 3년 이상' 요건으로 응시하는 경우에만 기재 | | | | |
| | 근무기관(부서) | 근무기간 | 근무형태 | 직 위 | 담당업무 |
| | 00기업(00팀) | 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일 (0년 0개월 0일) | 주 ○○시간 | 대리 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 총 근무기간 | | |
| | | | 0년 0개월 0일 | | |
| | ※ 해당 경력은 경력증명서(공고일 기준 6월 이내 발행분)을 제출하는 경우에 한해서만 인정 | | | | |

| 다. 우대사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 응시자격(3년)을 초과하는 연구·근무 경력 | 근무기관(부서) | 근무기간 | 근무형태 | 직 위 | 담당업무 |
| | 00기업(00팀) | 00년 00월 00일 ~ 00년 00월 00일 (0년 0개월 0일) | 주 ○○시간 | 대리 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 총 근무기간 | | |
| | | | 0년 0개월 0일 | | |
| | ※ 해당 경력은 경력증명서(공고일 기준 6월 이내 발행분)을 제출하는 경우에 한해서만 인정 | | | | |
| 학위 | 전공분야 | 학위 취득(예정)일 | | 학위 종류 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 어학 성적 | 시험명 | 응시일시(년월일) | 유효기간(년월일) | 점수 | |
| | | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

| 성 명 : (인) |
|---|

※ **응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성**
※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 직위, 주요업무)
※ 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
※ 근무형태는 주당 근무시간 기재(예-주○○시간)
※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 최대 2장으로 작성

# 이력서 작성요령

**≪ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다. ≫**

○ **'가. 공통사항' : 반드시 작성**

- 응시번호는 기재 불요
- **성명란에 응시자의 성명을 한글로 기재**

○ **'나. 응시자격' : 반드시 작성**

- **응시원서상의 응시요건에 해당하는 내용만 기재**하고, 우대요건에 해당하는 것은 '다. 우대사항'란에 기재
- 필요한 경우 줄을 추가하여 작성하고, 불필요한 항목은 삭제 가능

○ **'다. 우대사항' : 해당사항이 있는 경우에만 작성**

- **우대요건의 기재사항은 해당사항이 있는 경우에만 작성**하고, 해당사항이 없어 **기재할 내용이 없으면 공란으로 그대로 두어도 무방**
- 기재할 내용이 서식보다 많을 경우에는 줄을 추가하고, 적으면 줄을 삭제하는 등 응시자의 상황에 맞게 편집, 조절 가능

○ **응시자의 경력·자격 등은 이력서에 기재된 내용을 기준으로 판단하되, 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정**하므로, 이력서에는 증빙서류의 내용을 정확히 기재하고, **반드시 증빙자료를 첨부해야 함.**

○ 이력서의 **모든 기재사항은 컴퓨터를 이용하여 작성**하며, **하단의 작성자 확인란(날짜, 성명, 서명)만 자필로 기재**

<별지 제3호>

# 자 기 소 개 서

◎ 자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

**【 작성요령 】**

① **그간 업무 실적**과 **지원동기 등**을 나누어 작성하되,

- **그간 업무 실적**은 근무처별로 현재까지 귀하가 담당했던 주요 담당업무 및 실적(수상실적 등 포함, 증빙 첨부)을 요약하되 사례를 통하여 구체적으로 작성(근무처가 많은 경우 최대 5개까지 기재)
- **지원동기 등**은 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 포부, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

② **A4용지 3매** 분량으로 작성하되, 그간 업무 실적을 1매 이상 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

③ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제4호>

# 직 무 수 행 계 획 서

◎ 직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

**【 작성요령 】 ※ 공고문에 제시된 채용예정인원의 담당업무와 연계하여 작성 요망**

① 본인이 응시직위에 적합하다고 판단하는 이유

② 해당분야에 대한 이해도

③ 채용예정분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

④ **A4용지 2매** 분량으로 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

⑤ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호>

# 자격요건 검증을 위한 동의서

| 성 명 | | 응시직급 | |
|---|---|---|---|
| 생년월일 | 년 월 일 | | |

본인은 외교부에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서, 외교부가 본인이 제출한 증명서 등 각종 제출 자료의 진위 여부를 확인·검증하는 데 동의하며, 이에 본 동의서를 제출합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2021년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

**외교부장관 귀하**

<별지 제6호>

※반드시 자필 서명 후 제출

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

외교부에서는 경력경쟁채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

## ① 개인정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| **성명, 주소, 연락처, 경력·학력 등** | 공무원 채용 관리 | **5년** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

## ② 고유식별정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| **주민등록번호** | 공무원 채용 관리 | **5년** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

## ③ 민감정보 수집·이용 내역

| 항목 | 수집목적 | 보유기간 |
|---|---|---|
| **범죄경력자료** | 공무원 채용 관리 | **5년** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

**④ 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의**

| 제공받는 자 | 제공목적 | 제공항목 | 제공받는 자의 보유보유기간 |
|---|---|---|---|
| **법무부 국적과** | 공무원 채용 관리 | 복수국적 여부 조회에 필요한 사항 | **정보처리 목적 달성 시까지** |
| **기타 개인정보 보유기관** | 공무원 채용 관리 | 자격, 경력, 성적 등 진위여부 확인에 필요한 사항 | **정보처리 목적 달성 시까지** |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

**⑤ 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의**

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

| 제공받는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 | 제공항목 | 제공받는 자의 보유보유기간 |
|---|---|---|---|
| **인사혁신처** | 공무원 시험 응시자격 정지여부 회신 | 성명, 주민등록번호 | **5년** (행정정보공동이용 증적 보관) |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는「개인정보보호법」제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2021년 월 일

성명 (서명)

외교부장관 귀하

<별지 제7호>

# 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 인적 사항 | 성 명 | | | 생년월일 | | | |
| | 주 소 | | | | | | |
| 경력 사항 | 근무기간 | | 업체명 (근무처) | 직위 (직급) | 담당업무 | 근무형태 (전임/비전임) | 비고 |
| | 부터 | 까지 | | | | | |
| | | | | | | | |

| 상벌 사항 | 포 상 | | | 징 계 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 년월일 | 종 류 | 해당기관 | 년월일 | 종 류 | 해당기관 |
| | | | | | | |

위와 같이 증명합니다.

2021년 월 일

| 발급자 | |
|---|---|
| 소속 | |
| 직위 | |
| 성명 | (인) |

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)