|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임 1 |  | 행정직원 채용지원서 |

|  |
| --- |
| **1. 인적사항** |
| 지원공관 | 주호주대사관 | 지원직종 | 전문직 행정직원(임시직) |
| 성명 | (한글) (영문) |
| 현주소 |  |
| 연락처 | (본인휴대폰) | 전자우편 |  |
| (비상연락처) |

|  |
| --- |
| **2. 교육사항** |
| *\* 지원직무 관련 교육받은 경력(연수 프로그램 등)을 기입해 주십시오* |
| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육 시간 |
| 학교교육, 직업훈련, 기타 중 택일 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 교육 또는 연수받은 경력과 지원직무 간의 관련성 기술 |
|  |

|  |
| --- |
| **3. 자격사항(어학 외)** |
| *\*지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.* |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. 자격사항(어학)** |
| *\*지원공관 또는 직무에 관한 어학관련 사항을 기입해 주십시오.*  |
| 외국어 | 구사수준 | 어학시험점수 여부/시험명 | 점수 또는 등급 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. 여타 경험 혹은 경력사항** |
| *\*지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.**\*직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.* |
| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험 □ 경력 |  |  |  |  |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**지 원 자 : (인)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임2 |  | 개인정보제공·이용 동의 안내 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **개인정보제공․이용 동의 안내** |  |
|  |  |
|  |
| 주호주대사관 전문직 행정직원(임시직) 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다. 1. 개인정보 수집․이용목적- 행정직원 채용 심사 관련 자료 수집2. 개인정보 수집항목- 성명, 생년월일, 학력․경력 등에 관한 사항 등3. 개인정보의 보유 및 이용기간- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. ※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. |
| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )  |
| 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 성명 : (서명)  |