외교부공고 제2018-141호

# 외교부 일반직공무원(6·7급, 임기제) 경력경쟁채용시험 공고

외교부에서는 아래와 같이 일반직공무원(6·7급, 일반임기제) 경력경쟁채용시험을 실시하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 11월 8일

외 교 부 장 관

## 1. 채용예정인원(3개직위, 총 3명)

| 직급 | 인원 | 근무예정부서 | 담당업무 | 근무지 |
|---|---|---|---|---|
| 행정주사(6급) | 1명 | 기획조정실 재외공관담당관실 | 직무기술서 참고 | 서울 |
| 전산주사보(7급) | 1명 | 공공문화외교국 공공외교총괄과 | | |
| 행정주사보(7급) | 1명 | 국립외교원 연구행정과 | | |

※ 채용인원 전원 일반임기제 공무원이며, 임기는 2018.12.31 ~ 2021.12.31 (3년간)

## 2. 근거 법령

○ 국가공무원법(법률 제15522호)

○ 공무원임용령(대통령령 제29180호)

○ 공무원임용시험령(대통령령 제29029호)

○ 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제60호)



## 3. 응시 자격 ※ 판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일

### 가. 공통요건 : 아래 요건 모두 충족한 자

○ 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

**국가공무원법 제33조** (다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 20세 이상(1998.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

○ 대한민국 국적 소지자(이중국적자의 경우 임용전까지 외국국적 포기 필요)

### 나. 직위별 응시요건

○ 붙임 채용예정직위별 응시자격요건(직무기술서) 참고

○ 경력요건으로 응시하는 경우 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함(자격증, 학위요건으로 응시하는 경우에는 해당사항 없음)

## 4. 시험 방법

### 가. 서류전형

○ 채용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 응시 인원이 직위별로 채용예정 인원의 5배수 미만인 경우에는 응시요건을 충족한 응시자 전원을 서류전형 합격자로 결정 / 5배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 적극 심사를 실시하여, 선발예정인원의 5배수를 서류전형 합격자로 결정

※ 서류전형 기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 직무연관성, 우대요건

### 나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 전문성, 성실성, 발전가능성 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

○ 공무원임용시험령 제5조 제3항에 명시된 5개 평정요소*를 상·중·하로 평정하여 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중 평정 성적 최고득점자를 합격자로 결정**

* 5개 평정요소 : ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

** 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정하였거나, 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정하였을 때에는 불합격 / "상"의 개수가 많은 순위로 채용예정인원에 해당하는 합격자 결정

## 5. 시험 일정

| 모집공고 | 응시원서 접수 | 서류전형 합격자 발표 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---|---|---|---|---|
| 18.11.8.(목) | 18.11.15.(목)~19.(월) | 18.11.23.(금) | 18.11.30.(금) | 18.12.10.(월) |

※ 상기 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축·연장 등 변경 가능

※ 서류전형 합격자 명단, 시험장소 공고 및 최종합격자 명단은 외교부 / 나라일터 / 대한민국공무원되기 홈페이지에 게시하고, 개별 통지 예정



## 6. 응시원서 접수

○ 응시원서 : 아래 사이트에 접속, 양식을 다운로드하여 사용

※ 외교부(www.mofa.go.kr) / 나라일터(www.gojobs.go.kr) / 대한민국공무원되기(www.injae.go.kr)

○ 접수기간 : 2018.11.15.(목)~19.(월), 평일 09:00~18:00중

○ 접수방법 : 등기우편 접수 또는 방문접수(대리접수 가능)

○ 접 수 처 : (03172) 서울특별시 종로구 사직로 8길 60
외교부 인사운영팀 채용담당자 앞

※ 응시원서 겉봉에 '응시원서 재중' 표기

- 가급적 등기우편 접수 요망(방문접수시 청사 출입 등에 상당시간 소요)
- 방문접수 시 외교부 1층에서 담당자에게 연락(☎ 02-2100-7145) / 출입 및 접수에 상당시간이 소요될 수 있으며, 평일 근무시간(09:00~18:00중) / 중식시간인 12:00~13:00 제외) 중에만 접수
- 마감일인 11.19(월) 소인분까지 접수하며, 택배·퀵서비스 등을 통한 접수 불가
- 우편 및 방문접수자의 응시번호는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며(분할 / 중복접수 불가), 제출된 서류는 반환하지 않음

## 7. 제출 서류 ※ 아래 순서대로 정리한 후 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출

| 구분 | 상세내용 |
|---|---|
| 1. 응시원서<br>(필수 / 별지서식1호) | • 응시수수료 : 7,000원 상당 정부수입인지 부착(우체국 구입) 또는 전자수입인지 사이트에서 수입인지 구매(행정수수료용)<br>※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제 / 해당자는 수입인지 대신 해당증명서 제출 |
| 2. 이력서<br>(필수 / 별지서식2호) | • 작성요령을 참고하여 작성 / 이력서 상의 실적은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정되므로, 증빙서류 첨부 필요 |
| 3~4. 자기소개서 및 직무수행계획서<br>(필수 / 별지서식3·4호) | • 별지서식3호 및 4호의 양식대로 각각 A4 2매 이내로 작성<br>※ 직무수행계획서의 경우, 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 자유롭게 기술 |

| 구분 | 상세내용 |
|---|---|
| 5. 응시자격 요건 증빙서류(필수) | • 응시자 지원 요건에 따라 자격증, 학위기, 경력증명서 등 제출<br>※ **자격증 / 학위기는 사본 제출**<br>※ 학위기에 전공분야가 불분명하게 기재되어 있을 경우에는, 학위논문 표지(사본) 제출 / 관련 서류가 외국어로 기재된 경우, 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가로 제출 / 응시분야 행정주사보(7급) 지원자의 경우, 관련 학과와 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출<br>※ **경력증명서는 최근 6개월 이내 발행된 것에 한하며**, 아래 내용이 포함되도록 발급<br>① 기관명, ② 근무부서, ③ 직위 또는 직급, ④ 담당업무(가능한 구체적으로), ⑤ 근무기간(년월일 명기), ⑥ 근무형태(상근 / 비상근 / 시간제로 구분하되, 비상근과 시간제의 경우 주당 근무일수(시간) 기재) ⑦ 발급 확인자 사무실 연락처(미포함시 하단에 별도 기재)<br>※ 통상적인 경력증명서 양식에 위 기재사항(①~⑦)이 나타나지 않거나, 시스템 문제로 기재가 불가능할 경우, 추가로 별지5호를 사용하여 증빙<br>※ 경력증명서 내용은 자격요건의 적합여부 판단 및 서류전형 시 평가요소이므로, 기입 누락 또는 불명확할 시 응시자에게 불이익 발생 가능성 유의 |
| 6. 우대요건 증빙서류 (해당자에 한함) | • 학위기, 경력증명서 제출시 유의사항은 상기 5번과 동일<br>• 관련분야 연구실적 및 업무성과 증빙자료는 별도양식 없이, 자유롭게 작성하되, 증빙자료 제출시 인정됨을 유의<br>• 영어성적, 정보화자격증, 한국사인증서 등은 모두 사본 제출 |
| 7. 주민등록초본(필수) | • 남성만 / 병역사항이 기재되도록 발급 |
| 8. 동의서 (필수 / 별지서식6·7호) | • 자격요건 검증 동의서(서명필수, 별지6호) / 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서(서명필수, 별지7호) 각 1부 |



- 응시원서를 제외한 모든 서류의 서명란에는 **반드시 자필로 서명**
- 공인회계사등록증, 학위기, 실적 증빙자료, 자격증, 한국사시험인증서 등은 모두 사본 제출
- 경력증명서는 최근 6개월 이내 발행분
- 학위기, 실적 증빙자료, 경력증명서가 외국어로 기재된 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 추가 제출 / 관련학과와 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출(응시분야 행정주사보(7급)의 경우)
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정 / 경력내용이 불분명하거나, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못할 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 4대보험 자격득실 이력 확인서 등을 첨부하여 증빙 필요
- 제출된 증빙서류는 발행기관에 진위여부를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 공무원임용시험령에 의거하여 5년간 국가공무원 응시자격 정지

## 8. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

○ 구비서류 미비, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 응시원서 및 제출서류를 착오없이 작성·제출하여 주시고, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 따른 시험, 그 밖에 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 경력 확인을 위해서는 4대보험 자격 득실 이력 및 근무기간에 대한 소득금액을 증명·확인하는 절차가 있을 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ 공무원보수규정 등 보수 관련 법령에 따라 연봉한계액 범위* 내에서 연봉액을 정하되, 구체 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 협의 하에 결정될 예정입니다.

* 연봉한계액(기타 수당 별도 지급) : 6급 34,377천원~68,233천원 / 7급 27,539천원~57,388천원



○ 임기제공무원은 최초 임용시 본인 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다. (고용보험법시행령 제3조의2)

○ 본 시험계획은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 외교부 / 나라일터 / 대한민국공무원되기 홈페이지에 공고할 예정입니다.

○ 응시원서 접수결과 응시인원이 채용 예정인원보다 적거나 같은 경우, 재공고할 수 있습니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을주는 부정행위를 알게 된 때는 아래와 같이 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

※ 경력경쟁채용시험 국민제보 : 인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원경력경쟁채용시험 국민제보

○ 기타 상세내용은 외교부 인사운영팀(☎02-2100-7145)으로 문의 바랍니다.

붙임 : 직무기술서 및 별지서식 1~7호

## 직무기술서1 행정주사(재외공관담당관실)

| | |
|---|---|
| **주요업무** | • 재외공관 행정직원 소득신고 · 연말정산 관련 업무<br>• 거주자, 과세표준, 보수체계 개선 관련 검토, 각종 세무 자문<br>• 재외근무수당 제도 개선 등 재외공무원 처우 관련 업무 |
| **필요역량** | • **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)<br>• **(직급별 역량)** 긍정성, 전문성, 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 문제해결력, 의사소통능력·조정능력 |
| **필요지식** | • 세법, 재무회계 관련 지식<br>• 소득신고(비거주자, 비과세소득 범위 판단), 연말정산 등 세무실무 지식 |
| **응시요건**<br>**(①②중 하나에 해당할 경우)** | **① '세무사법'에 따라 기획재정부에 등록을 한 세무사로서, 자격취득 이후 해당분야에서 3년 이상 근무한 자**<br>**② 대한민국 공인회계사 자격증 소지자**(한국공인회계사 시험에 합격하고, 소정 기간 수습을 거쳐 금융위원회에 공인회계사로 등록한 자) |
| **우대요건**<br>(서류전형에만 적용) | • **관련분야* 경력 : 응시요건 충족 이후 경력에 대해 차등 배점**<br>* 경력증명서에 의해 세무·회계분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 인정<br>• **관련분야 학위* 경력 : 응시요건 충족 이후 경력에 대해 차등 배점**<br>* 경제학·경영학·세법학·세무학·회계학 학위 소지자로, 학위에 따라 차등배점하며, 복수학위 보유자의 경우 최상위 학위 1개 인정<br>• **관련분야 연구·용역 실적***<br>* 세무사 또는 공인회계사로 등록한 후 세무·회계 분야에서 축적한 연구·용역 실적으로, 증빙자료를 통해 증명 가능한 것에 한하여 인정하며, 실적에 따라 차등배점<br>• **공인영어성적 : 유효기간 내 TOEFL, TOEIC, TEPS, FLEX 성적에 따라 차등 배점**<br>(본인에게 가장 유리한 최대 1개 시험점수 인정) |

| | TOEFL | | | TOEIC | FLEX | TEPS (New TEPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PBT | CBT | IBT | | | |
| A | 630점 이상 | 263점 이상 | 108점 이상 | 945점 이상 | 900점 이상 | 900(525)점 이상 |
| B | 590점 이상 | 243점 이상 | 97점 이상 | 870점 이상 | 800점 이상 | 800(452)점 이상 |
| C | 567점 이상 | 227점 이상 | 86점 이상 | 790점 이상 | 700점 이상 | 700(385)점 이상 |
| D | 530점 이상 | 197점 이상 | 71점 이상 | 700점 이상 | 625점 이상 | 625(340)점 이상 |

• **한국사능력검정시험 : 인증등급(초·중·고급)에 따라 차등배점**



## 직무기술서2 전산주사보(공공외교총괄과)

| | |
|---|---|
| **주요업무** | • 공공외교 종합정보시스템 구축 및 운영·관리 업무<br>• 공공외교 종합정보시스템 구축을 위한 사이버 정보보호(보안) 업무<br>• 기타 공공외교 시스템 연계 네트워크 관련 업무<br>• 공공외교 관련 여타 업무 지원 |
| **필요역량** | • **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)<br>• **(직급별 역량)** 긍정성, 전문성, 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 문제해결력, 의사소통능력·조정능력 |
| **필요지식** | • 소프트웨어 기획, 개발 및 운영 관련 지식<br>• 시스템 정보 보호 운영·관리 및 네트워크 관련 지식 |
| **응시요건**<br>**(①②③중 하나에 해당할 경우)** | **해당 직렬은 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 또는 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 자격증을 필수 소지하여야 함**<br>**① 컴퓨터시스템응용·정보통신·정보관리 기술사 자격증 중 하나를 소지한 자**<br>**② 전자계산기·정보통신·정보처리·전자계산기조직응용·정보보안 기사 자격증 중 하나를 소지한 후 3년 이상 관련분야* 근무 또는 연구경력이 있는 자**<br>**③ 전자계산기제어·정보통신·사무자동화·정보처리·정보보안 산업기사 자격증 중 하나를 소지한 후 6년 이상 관련분야* 근무 또는 연구경력이 있는 자**<br>* 관련분야 : 시스템 관리(서버, 네크워크 등), 정보보호(이하 동일) |
| **우대요건**<br>(서류전형에만 적용) | • **관련분야* 경력 : 응시요건 충족 이후 경력에 대해 차등 배점**<br>* 경력증명서에 의해 관련분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 인정<br>• **관련전공* 석사학위 이상 소지자**<br>* 전산, 컴퓨터공학, 데이터베이스, 네트워크, 소프트웨어, 정보통신, 정보공학, 정보보안·보호<br>• **정보보호 관련 자격증* 중 하나 이상 소지자**<br>* CISSP, CISA, SIS, ISO27001심사원, ISMS심사원<br>• **공인영어성적 : 유효기간 내 TOEFL, TOEIC, TEPS, FLEX 성적에 따라 차등 배점**<br>(본인에게 가장 유리한 최대 1개 시험점수 인정) |

| | TOEFL | | | TOEIC | FLEX | TEPS (New TEPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PBT | CBT | IBT | | | |
| A | 630점 이상 | 263점 이상 | 108점 이상 | 945점 이상 | 900점 이상 | 900(525)점 이상 |
| B | 590점 이상 | 243점 이상 | 97점 이상 | 870점 이상 | 800점 이상 | 800(452)점 이상 |
| C | 567점 이상 | 227점 이상 | 86점 이상 | 790점 이상 | 700점 이상 | 700(385)점 이상 |
| D | 530점 이상 | 197점 이상 | 71점 이상 | 700점 이상 | 625점 이상 | 625(340)점 이상 |

• **한국사능력검정시험 : 인증등급(초·중·고급)에 따라 차등배점**

| 직무기술서3 | 행정주사보(국립외교원 연구행정과) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 주요업무 | • 연구소 정책 집행·관리·평가 및 소관 법령의 제·개정 지원<br>• 연구소 예산, 인사, 총무, 조직 등 운영 지원<br>• 연구소 각종 업무계획 수립 및 시행 등 지원 |
| 필요역량 | • **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식)<br>• **(직급별 역량)** 긍정성, 전문성, 상황인식·판단력, 기획력·팀워크지향성, 문제해결력, 의사소통능력·조정능력 |
| 필요지식 | • 각종 정책 집행, 평가 등을 위한 정책학·행정학에 관한 기본 지식<br>• 행정법, 행정절차법 등 기초법률 지식 |
| 응시요건<br>(경력요건 ①②③ 또는 학위요건 ①② 중 하나에 해당할 경우) | **< 경력요건 >**<br>**① 3년이상 관련분야* 실무경력이 있는 사람**<br>**② 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야* 실무경력이 있는 사람**<br>**③ 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야* 실무경력이 있는 사람**<br>＊ 관련분야 : 일반행정(인사, 조직, 총무, 회계, 경영, 법률, 행정)<br>**< 학위요건 >**<br>**① 관련분야* 학사학위를 취득한 사람**<br>**② 전문대학 관련학과** 졸업자등으로서 학력소지후 1년이상 관련분야* 실무경력이 있는 사람**<br>＊ 관련분야 : 일반행정(인사, 조직, 총무, 회계, 경영, 법률, 행정)<br>＊＊ 관련학과 : 경영학, 경제학, 법학, 정책학, 정치학, 행정학, 회계학 등 일반행정 관련 분야 |
| 우대요건<br>(서류전형에만 적용) | • **관련분야 경력 : 응시요건 충족 이후 경력에 대해 차등 배점**<br>＊ 경력증명서에 의해 관련분야(상동) 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 인정<br>• **관련분야 연구·용역 실적***<br>＊ 증빙자료를 통해 증명 가능한 것에 한하여 인정하며, 실적에 따라 차등배점<br>• **공인영어성적 : 유효기간 내 TOEFL, TOEIC, TEPS, FLEX 성적에 따라 차등 배점**<br>(본인에게 가장 유리한 최대 1개 시험점수 인정) |

| | TOEFL | | | TOEIC | FLEX | TEPS (New TEPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PBT | CBT | IBT | | | |
| A | 630점 이상 | 263점 이상 | 108점 이상 | 945점 이상 | 900점 이상 | 900(525)점 이상 |
| B | 590점 이상 | 243점 이상 | 97점 이상 | 870점 이상 | 800점 이상 | 800(452)점 이상 |
| C | 567점 이상 | 227점 이상 | 86점 이상 | 790점 이상 | 700점 이상 | 700(385)점 이상 |
| D | 530점 이상 | 197점 이상 | 71점 이상 | 700점 이상 | 625점 이상 | 625(340)점 이상 |

• **한국사능력검정시험 : 인증등급(초·중·고급)에 따라 차등배점**



[ 별지서식 1-1호 ]

# 응 시 원 서

**본인은 외교부 일반직(행정주사, 일반임기제) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

**아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.**

**2018년 11월 일**

**외교부장관 귀하**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 성명 | (한글) | |
| 응시직급 (응시분야) | 행정주사 기재 | | (한자) | |
| 생년월일 | | 복수국적 해당여부 | | |
| 응시요건 | (공고문의 '3.응시자격'을 참고하여 右記 2개요건 중 반드시 택1하여 √) | | □ 자격증① | □ 자격증② |
| 주 소 | (우 ) | | 정부수입인지 붙이는 곳 | |
| 전자우편 | | | | |
| 전 화 (휴대전화) | | | | |

## 응 시 표

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 응시직급 (응시분야) | 상기와 동일 |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2018년 11월 일<br>외교부장관 ㊞ | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |
|---|---|

[ 별지서식 1-2호 ]

# 응 시 원 서

**본인은 외교부 일반직(전산주사보, 일반임기제) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

**아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.**

**2018년 11월 일**

**외교부장관 귀하**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 성명 | (한글) | | |
| 응시직급 (응시분야) | 전산주사보 기재 | | (한자) | | |
| 생년월일 | | 복수국적 해당여부 | | | |
| 응시요건 | (공고문의 '3.응시자격'을 참고하여 右記 3개요건 중 반드시 택1하여 √) | □ 자격증① | □ 자격증② | □ 자격증③ | |
| 주 소 | (우 ) | | | | 정부수입인지 붙이는 곳 ㊞ |
| 전자우편 | | | | | |
| 전 화 (휴대전화) | | | | | |

## 응 시 표

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 응시직급 (응시분야) | 상기와 동일 |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2018년 11월 일<br>외교부장관 ㊞ | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |



[ 별지서식 1-3호 ]

# 응 시 원 서

**본인은 외교부 일반직(행정주사보, 일반임기제) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.**

**아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.**

**2018년 11월 일**

**외교부장관 귀하**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 성명 | (한글) | | | | | |
| 응시직급 (응시분야) | 행정주사보 기재 | | (한자) | | | | | |
| 생년월일 | | 복수국적 해당여부 | | | | | | |
| 응시요건 | (공고문의 '3.응시자격'을 참고하여 右記 5개요건 중 반드시 택1하여 √) | □ 경력① | □ 경력② | □ 경력③ | □ 학위① | □ 학위② | | |
| 주 소 | (우 ) | | | | | | 정부수입인지 붙이는 곳 ㊞ | |
| 전자우편 | | | | | | | | |
| 전 화 (휴대전화) | | | | | | | | |

## 응 시 표

| | | | |
|---|---|---|---|
| ※응시번호 | 서류합격자 발표 이전 SMS 송부 예정 | 응시직급 (응시분야) | 상기와 동일 |
| 성명 | (한글) | (한자) | |
| 2018년 11월 일<br>외교부장관 ㊞ | | | |

**주 의 사 항**

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

| | |
|---|---|
| 보완사항 | 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다. |

# 응시원서 작성요령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : **기재하지 않음**

2. 응시직급 : **행정주사 / 전산주사보 / 행정주사보 중 택1하여 기재**

3. 응시요건 : 반드시 택1하여 '√'

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재

6. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

7. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 **정부수입인지(7천원)**를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자수입인지인 경우 첨부로 갈음)

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

8. 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성



[ 별지서식 2호 ]

# 이 력 서

**가. 공통사항**

| 응시 번호 | 채용담당자 기재란 | 응시 분야 | 행정주사 / 전산주사보 / 행정주사보 중 택1하여 기재 | 성명 | |
|---|---|---|---|---|---|

**나. 응시자격** ※ 아래 예시를 참고하여, 응시요건에 해당하는 내용만 간략하게 기술

*(예) 행정주사② : 공인회계사(2017.3.5, 한국공인회계사 등록)*
*(예) 전산주사보③ : 정보통신산업기사 취득(2013.7.7.) 후 ○○기업 7년 근무*
*(예) 행정주사보 경력① : ○○기업 총무팀 5년 근무*
*행정주사보 학위① : 행정학 학사(2015.2.25.)*

**다. 우대요건** ※ 해당사항이 있는 경우만 작성 / 필요없는 항목은 삭제하고 작성

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 관련 경력 | 근무기관 | 근무기간 | 직위 | 담당업무(가급적 상세히) |
| | | *15.1.1~17.12.5* | | |
| 관련 학위 | 전공(가급적 상세히) | 학위종류 | 취득일 | |
| | | | . . . | |
| 연구 용역 실적 | ※ 연구실적, 용역실적을 간략하게 기재<br>(형식은 자유 / 상세내용은 별지 작성 / 증빙서류로 입증되지 않는 실적은 불인정) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 영어 성적 | 시험명 | 응시일시(연월일) | 유효기간(연월일) | 성적 |
| | | . . . | . . . | |
| 한국사 | 합격등급 | 인증/자격번호 | 취득(예정)일 | 자격증 발행기관 |
| | | | . . . | |
| 정보보호 자격증 | 자격증명 | 인증/자격번호 | 취득(예정)일 | 자격증 발행기관 |
| | | | . . . | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018년 11월 일

성 명 : (인)

# 이력서 작성요령

◎ **이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

**1. '가. 공통사항'**

- 응시번호는 기재하지 않음.
- 응시분야는 행정주사 / 전산주사보 / 행정주사보 중 택1하여 기재
- 성명은 한글로 작성

**2. '나. 응시자격'**

- 예시를 참고하여, 응시요건에 해당하는 내용만 간략하게 기술

*(예) 행정주사② : 공인회계사(2017.3.5)*
*(예) 전산주사보③ : 정보통신산업기사 취득(2013.7.7) 후 ○○기업 7년 근무*
*(예) 행정주사보 경력① : ○○기업 총무팀 5년 근무*
*행정주사보 학위① : 행정학 학사(2015.2.25.)*

**3. '다. 우대요건'**

- 해당사항이 있는 경우에만 작성
- 경력, 학위, 자격증 등이 복수일 경우에는 최근 순으로 기재
- 불필요한 항목은 삭제하고, 서식보다 기재할 내용이 많은 경우에는 줄을 추가하여 기재하되, 글자크기나 장평 등을 조절하여 가급적 1장으로 작성(불가피한 경우, 2장으로 작성)
- 공인영어성적은 공고문을 참고하여, 본인에게 가장 유리한 1개만 기재

**4. 기타**

- **이력서에 기재된 경력.학위.실적 등은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정**됨을 유의 ☞ **증빙자료 첨부 필요**
- 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 이용하여 작성하되, **작성자 확인란만 자필 기재**



[ 별지서식 3호 ]

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | | 응시직급 | 행정주사 / 전산주사보 / 행정주사보 중 택1하여 명기 |
|---|---|---|---|

**【 작성요령 】**

① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 대인관계, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성

② A4용지 2매 분량으로 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

③ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고

[ 별지서식 4호 ]

# 직 무 수 행 계 획 서

| 성 명 | | 응시직급 | 행정주사 / 전산주사보 / 행정주사보<br>중 택1하여 명기 |
|---|---|---|---|

**【 작성요령 】 ※ 공고문에 제시된 채용예정인원의 담당업무와 연계하여 작성 요망**

① 본인이 응시직위에 적합하다고 판단하는 이유

② 해당분야에 대한 이해도

③ 채용예정분야에서 어떠한 일을 어떻게 수행할 것인지 계획

④ A4용지 2매 분량으로 작성
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 검정색)

⑤ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음을 참고



[ 별지서식 5호 ]

# 경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

| 인적사항 | 성 명 | | 생년월일 | |
|---|---|---|---|---|
| | 주 소 | | | |

| 경력사항 | 근무기간 | | 업체명 (근무처) | 직위 (직급) | 담당업무 | 근무형태 (전임/비전임) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 부터 | 까지 | | | | | |
| | | | | | | | |

| 상벌사항 | 포 상 | | | 징 계 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 년월일 | 종 류 | 해당기관 | 년월일 | 종 류 | 해당기관 |
| | | | | | | |

위와 같이 증명합니다.

2018년 월 일

| 발급자 | |
|---|---|
| 소속 | |
| 직위 | |
| 성명 | (인) |

증명기관명 :

주소 :

전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

[ 별지서식 6호 ]

# 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 외교부에서 시행하는 경력경쟁채용시험 응시자로서, 외교부가 실시하는 학위기 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한, 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018 년 11 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망

**외교부장관 귀하**



[ 별지서식 7호 ]

# 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

외교부는 경력경쟁채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
   - 외교부에서 시행하는 경력경쟁채용시험 관련 자료 수집

2. 개인정보 수집항목
   - 성명, 생년월일, 자격, 경력 등 조회에 관한 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년) 됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

성명 : (서명 또는 인) 생년월일 :

※ 반드시 자필서명 또는 날인 요망