

문의 : 외교부 감사담당관실  
02-2100-8408



바로알기

# 일상감사



## 일상감사란?

외교부 주요 업무의 집행에 앞서  
감사부서에서 그 업무의 **적법성·  
타당성** 등을 **점검·심사**하는 **사전적이고  
예방적인** 감사입니다.

## 일상감사는 법령상 의무입니다.



- 「공공감사에 관한 법률」 제22조 및 동법 시행령 제13조와 제13조의 2
- 「외교부 자체감사규정」 제15조

☑ 감사기구의 장은 자체감사기구, 소속된 기관의 주요 업무 집행에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하는 일상감사를 하여야 한다.

☑ 자체감사기구, 소속된 기관의 주요 정책 등을 집행하는 부서의 장은 다음 각호에 따른 업무의 수행에 앞서 감사기구의 장에게 일상감사를 의뢰하여야 한다.

1. 주요 정책의 집행업무
2. 계약업무
3. 예산관리 업무 등
4. 그 밖에 중앙행정기관등의 장 또는 감사기구의 장이 필요하다고 인정하는 업무

## 일상감사 연혁

- 2011.10. 7. 「외교부 일상감사 실시지침」(예규) 제정·시행
- 2015. 6.11. 「외교부 일상감사 실시지침」(예규) 일부 개정
- 2018.10.23. 「외교부 일상감사 실시지침」(예규) 일부 개정

☑ 2015년 일상감사 지침 개정 이유는 무엇인가요?

- ▶ 일상감사 대상 확대 : 총사업비 5억 이상 주요사업 포함
- ▶ 일상감사 집행부서에 '재외공관' 명시
- ▶ '신청에 의한 일상감사' 도입
- ▶ 기준액 용어 통일(계약금액→추정가격)

☑ 2018년 일상감사 지침 개정 이유는 무엇인가요?

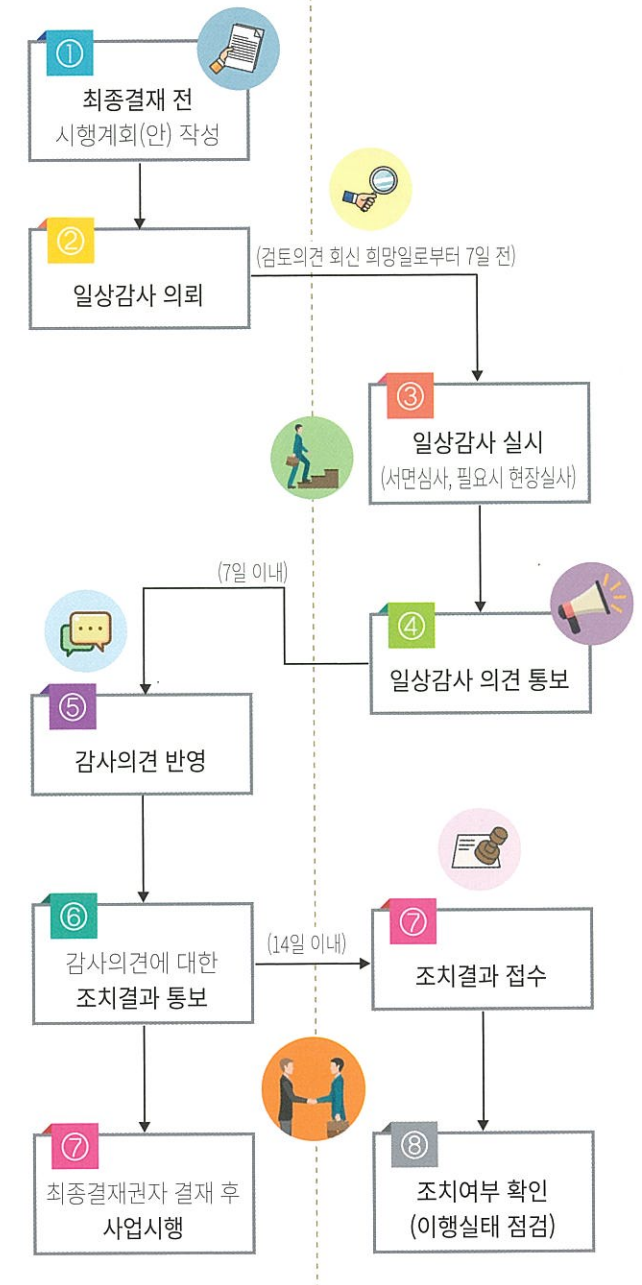
- ▶ 일상감사 대상 확대 : 1억원 초과 시설공사 → 2천만원 초과 시설공사



## 일상감사가 어떻게 이뤄지는지 알아보까요?

### 일상감사 의뢰 (집행) 부서

### 감사관실



## ● 일상감사 대상기관 확인

☑ 본부 전 부서, 국립외교원

☑ 재외공관



## ● 일상감사 대상 업무인지 확인

- 사업비 기준 5억원 이상이 되는 사업
- 추정가격이 2,000만원을 초과하는 시설공사, 물품의 제조·구매, 용역, 그 밖의 계약으로 수의 계약에 의한 경우
- 장관이 사전감사를 지시한 경우
- 그 밖에 비리발생이 우려되는 업무로 부서 및 소속기관의 장이 감사 요청한 경우

### 일상감사 비대상

- 인건비, 법정경비, 부담금, 출연금, 전출금, 보상금, 상환금 지급
- 국비 국외훈련 체재비·학자금 지급, 행사개최 임차료

## ● 시기에 맞춰 일상감사 의뢰

- 최종 결재권자 결재 前에 관련서류를 첨부하여 ‘일상감사 의뢰서’에 의거 검토의견 회신 희망일로부터 7일 전에 감사관실로 의뢰

☞ 입찰공고 전, 소액수의계약 안내공고 전, 1인 견적 수의계약체결 전

- 긴급 업무추진시 감사관실과 사전협의 후 최종 결재 이후에 일상감사 실시 가능

## ■ 일상감사 의뢰시 첨부할 필수서류



- ① 일상감사 의뢰서(별지 제1호 서식)
- ② 대상사업에 대한 ‘시행계획서(안)’
- ③ 집행부서 사전검토용 ‘자체점검표’(별지 제1-2호 서식)
- ④ 관련서류 일체(입찰공고문, 과업지시서, 제안요청서, 산출내역서 등)
  - ※ 입찰공고문, 제안요청서 등은 내용의 면밀한 검토를 위해 반드시 한국어 번역본 제출
- ⑤ 수의계약사유서(1인 수의계약일 경우) 및 긴급입찰 공고 사유서(해당사업)

☞ 관련서류 미비시에 유선·서면으로 보완요구(보완기간은 감사기간에 미포함)

## ● 일상감사 실시 및 의견 통보

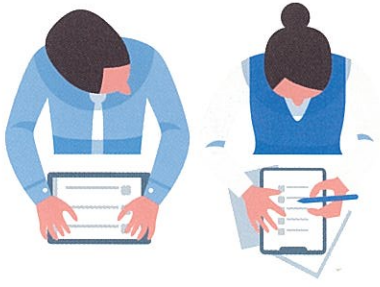


### ■ 중점 검토사항

- 예산의 확보 및 예산액의 적정여부
- 사업의 필요성·규모·시기의 적정여부
- 계약방법 및 절차의 적법여부
- 예산의 목적 외 사용여부

### ■ 일상감사 접수일로부터 7일 이내 감사 의견 통보

- 감사결과 위법·부당한 사항이 있을 때에는 일상감사 의견서에 그 사항(시정·보완·재검토·주의·개선)을 명시하여 송부
- 집행부서는 감사의견서에 이의가 있는 경우 의견서를 받은 날로부터 7일 이내에 그 사유와 입증자료 등을 첨부하여 감사관에게 재검토 요청



## 계약업무 사전 주의사항



(재외공관에서 발주하는 계약업무 중심)

### ● 감사의견 이행 및 조치결과 제출

- 집행부서는 감사의견 통보일로부터 14일 이내 감사의견에 대한 조치결과 제출

※ 일상감사 결과 적정의견(특이사항 없음)에 대해서는 조치결과 제출 생략

- 감사관은 감사의견 조치결과서를 검토하여 조치가 부적정할 경우 집행부서 장에게 시정, 주의, 개선 등 추가 조치

- 최종결재권자 결재시·일상감사 의견서와 그 조치결과(부적정 사유를 통보받았을 때에는 그 사유 포함)를 첨부하여 결재 상신 및 계약 체결

### ● 일상감사 효력

- 일상감사를 요청한 사항은 일상감사 의견서를 받기 전까지는 집행행위를 할 수 없음

- 일상감사는 업무에 도움을 주기 위한 의견제시로 일상감사를 거쳤다는 이유로 자체감사를 거부할 수 없고 자체감사 결과 위법·부당한 사항은 일상감사를 거쳤다는 이유로 면책되지 않음

※ 자체감사 결과 지적되는 위법·부당한 사항과 이에 더해 일상감사까지 거치지 않았을 경우 가중 처분

### ☑ 계약체결의 원칙은 일반경쟁입찰입니다.

- 입찰공고시 법에서 정한 내용을 명확히 기재  
※ 국가계약법 시행령 제36조
- 공관홈페이지 및 일간지 등을 통한 입찰공고 (병행 권장), 공고기간 준수  
※ 국가계약법 시행령제 33조 내지 제35조
- 낙찰자 결정방법(적격심사, 협상계약 등)을 명확히 기재

### ☑ 해당사업이 법에서 정한 수의계약 대상 인가요?

- 국가계약법 시행령 제26조에서 정한 특별한 경우
- 두 차례 경쟁입찰 후에도 유찰(무응찰·단일입찰)된 경우

### ☑ 소액수의계약 절차 이행 여부 확인

- 해당사업이 소액수의계약 대상인지 확인  
※ 국가계약법 시행령 제26조제1항제5호 가목
- 공관홈페이지 및 일간지 등을 통한 안내공고 (병행 권장), 공고기간 준수
- 계약상대자 결정방법 확인  
※ 「정부 입찰 계약 집행기준」 제10조 내지 제10조의5

### ☑ 낙찰과 결정을 위한 적격심사 기준 준수 여부

- 계약예규 「적격심사 세부기준」, 조달청 「적격심사 세부기준(시설공사, 기술용역, 일반용역, 물품구매)」 적용
- 적격심사에 적용할 이행능력 및 입찰가격 평가 기준 및 적격통과점수 등을 입찰공고문에 명시

### ☑ 국가계약법에서 정한 표준계약서를 사용 하세요

- 계약금액이 3천만원을 초과한 경우 의무 작성
- 계약 유형별(공사, 용역, 물품) 표준계약서 사용
- 사용하는 언어는 한국어 원칙(병행시 한국어 우선)

### ☑ 부실응찰 방지를 위한 입찰보증금 납부 확인

- 입찰공고시 입찰금액의 100분의 50이상의 입찰보증금과 국고 귀속에 관한 사항 명시
- 면제대상 : 국가계약법 시행령 제37 참고
- ※ 입찰보증금 면제의 경우 반드시 각서 제출

### ☑ 계약이행 담보를 위한 계약보증금 납부 확인

- 납부대상은 계약금액이 5천만원을 초과한 경우
- 납부금액은 계약금액의 10/100 이상(공사는 15/100)
- ※ 공사의 경우 보증서 제출시 보증기관이 계약상대자를 대신하여 계약금액의 40/100 이상 납부할 것을 보증
- 면제대상 : 국가계약법 시행령 제50조제6항 각호
- ※ 계약보증금 면제의 경우 반드시 각서 제출

### ☑ 선금 지급시 채권확보(보증서 등) 조치 여부

- 과업기간 30일 미만, 단순 물품구매는 선금 불가
- 유형별·금액별 선금 지급 한도 확인
- ※ 국가, 지방자치단체, 공공기관(공기업, 준정부기관) 등은 증권 또는 보증서 면제되나 반환사유 발생시 선금 전액을 현금으로 반납할 것을 약속하는 내용의 각서 제출

### ☑ 공사 준공시 하자보수보증금 또는 보증서 제출 여부 확인

- 하자보수보증은 계약금액이 3천만원을 초과한 공사계약의 경우 해당
- 공사종류별 하자보수보증금률과 하자담보책임 기간이 다릅니다.
- 담보책임 기간중 연 2회 이상 하자검사 실시
- 하자보수 불이행시 보증금 전액 국고 귀속

### ☑ 계약완료시 검사포서에 의한 준공검사 실시

- 계약금액이 3천만원을 초과하는 모든 계약
- 검사조서에 의한 준공(납품)검사 실시 후 준공대가 지급
- ※ 3천만원 이하는 검사조서 생략은 가능하나 준공검사는 반드시 실시 후 이상이 없을 경우 준공대가 지급



## 협상에 의한 계약시 제안서 평가 규정 준수

- 입찰공고문에 '협상에 의한 계약' 사실 명시하고 제안서 평가항목 및 배점기준을 분명히 명시
- 공고기간 40일을 반드시 준수하여야 합니다.  
※ 긴급, 재공고, 추정가격 고시금액(2.1억)미만 10일
- 협상적격자 및 협상순서가 규정에 맞는지 확인
- 평가위원회 구성을 규정에 맞게 정했는지 확인
- 제안서 평가결과는 공개가 원칙, 단·평가위원별 평가결과표상의 평가위원명은 비공개 가능

## 정책연구용역 연구자 선정 및 예정가격 적정성 여부 확인

- PRISM을 통한 중복성 검토 사전 이행 여부
- 소위원회 심의시 연구자 후보 복수추천 여부
- 용역제공에 대한 기준가격 및 비용을 계약예규 「예정가격 작성기준」에 맞게 작성하였는지 여부

## 불공정한 과업내용은 없는지 확인

- 별도 명기되지 않은 사항 추가 과업지시(×)
- 계약내용 변경시 계약금액 조정 협의 제한(×)
- 문제발생시 책임소재 구분 없이 계약상대자가 모든 책임 부담(×)

바로알기

일상감사